

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NEVOLA SILVESTRO**
Indirizzo **VIA S. FRANCESCO, 23/D 25040 MONTICELLI BRUSATI (BS)**
Telefono **030 6854192 3389756232**
Fax
E-mail silvestro.nevola@unibs.it silvestro.nevola@virgilio.it
silvestro.nevola@pec.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 09 OTTOBRE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo 1997 ad oggi
Università degli studi di Brescia- Piazza Mercato, 11 – 25100 Brescia
Università Italiana

Personale Tecnico Amministrativo ed Elaborazione Dati

Presso Università degli studi di Brescia
Ufficio Assistente Software Informatico Locale di Ingegneria
Ufficio Assistente Software Informatico Locale di Medicina
Ufficio ICT - SICA - CCI in qualità di operatore di
Elaborazione Dati con compito di :
Gestione e sviluppo. Responsabile e coordinatore in ambito organizzativo
Gestione collegamento in rete tramite Internet della struttura aziendale; Gestione
parco macchine Software e Hardware dell'Amministrazione e delle segreterie
(più di 150 Computer)
Gestione procedura Presenze e nodi di rilevazione timbrature. Analisi di sviluppo
e implementazioni; Responsabile assistenza patrimonio in rete e Terminal Self
Service; Responsabile Informatico votazioni ; Responsabile della realizzazione
progetto "Elimina Code" per le segreterie .
Esperienza significativa come tecnico Hardware e responsabile assistenza
fornitori privati.
Conoscenza :-Protocolli di Trasmissione TCP , Netscape, Internet Explorer,
FireFox, Opera, Chrome; -Pacchetto Office Office97, Office2010, Office 2013
(Word, Excel, Power Point, Access.....);
Sistemi Operativi Linux Debian, DOS, Linux RedHat 1° e 2° livello
Ubuntu, Win95, WinNT, Win2000, WinXP, Win7, Win8; Win10 ;
Conoscenza computer MAC - ORACLE - SQL
Esperienza in organizzazione Congressi , Convegni e Seminari. Audiovisivi.
Gestione Magazzino – Fornitori – Acquisti – Responsabile Impianti

Dal 9 ottobre 1995 al 28 febbraio 1997
Progetto Studio s.r.l. Viale Piave 199 – 25100 Brescia
Società di Software e assistenza Commercialisti e Aziende

Responsabile assistenza e istruzione clienti

Programmi gestiti : TAXI programma di gestione aziendale (Magazzino/Fatturazione)

Conoscenza : -Sistemi Operativi Unix, DOS, Win95 gestione e installazione
-Hardware
-Problematiche
-Magazzino e Fatturazione
-Analisi e sviluppo di Software in Basic

Da maggio 1994 a settembre 1995

Libera professione nel campo della consulenza informatica per la vendita e l'assistenza software e hardware di sistemi chiavi in mano. Maturata esperienza nella vendita.

Da agosto 1992 a maggio 1994

Presso Progetto Studio s.r.l. (già Progetto Italia) – Viale Piave 199 – 25100 Brescia

Inquadramento 1° livello commercio

Responsabile assistenza e istruzione Clienti Commercialisti

Programmi : AMICO/MAGIX (Apogeo di Piacenza) Programma specifico per studi Commercialisti TAXI (Invest di Bari) Programma specifico per aziende di gestione Magazzino fatturazione

Esperienza di installazione sistemi DOS Windows e Xenix

Conoscenze : -Problematiche

Contabilità Ordinaria Contabilità Semplificata Parcellazione dello Studio Fiscali (740,750,760,770,ICI,ICIAP) Magazzino e Fatturazione

-Sistemi Operativi Unix, DOS, Win95 gestione e installazione

Pacchetto Office Offic97 (Word, Excel, Power Point, Publisher, Access.....);

Maturata una modesta esperienza nel settore vendite

Coordinatore di quattro collaboratori

Da 1990 al 1992

Presso Invest & Engineering s.r.l. di Bari

Produttore di programmi per commercialisti e Aziende

Inquadramento 7° Livello Metalmeccanico

Responsabile Installazioni su Sistemi Operativi MS_DOS e Xenix, conoscenza e gestione UNIX per PC Olivetti e compatibili.

Responsabile assistenza e istruzione clienti;

Analista programma applicativo TAXI per la parte di competenza Contabile.

-Programmi :AMICO/MAGIX (Apogeo di Piacenza) Programma specifico per studi Commercialisti TAXI (Invest di Bari) Programma specifico per aziende di gestione Magazzino/ fatturazione

-Sistemi Operativi Unix, DOS, Win95 gestione e installazione

-Pacchetto Office Offic97 (Word, Excel, Power Point, Publisher, Access.....);

-Problematiche Contabilità Ordinaria Contabilità Semplificata Parcellazione dello Studio Fiscali (740,750,760,770,ICI,ICIAP) Magazzino e Fatturazione.

Coordinatore di tre collaboratori

Da 1985 al 1989

Presso DPT 80 spa di Bari

Produttore di programmi per commercialisti e Aziende

Inquadramento VI° Livello Metalmeccanico

Responsabile di installazioni di Sistemi Operativi BCOS, BCOSII, MS-DOS e XENIX per PC Olivetti e compatibili

Responsabile assistenza e istruzione clienti (Commercialisti) e Aziende di svariata tipologia merceologica.

Responsabile assistenza distribuzione programma di contabilità(ASP02) a livello nazionale, con conseguente risoluzione problematiche telefoniche e sul posto.

-Programmi ASP02 (Contabilità ordinaria) ASP01 (Contabilità semplificata)

-Sistemi Operativi Unix, DOS, Win95 gestione e installazione BCOS, BCOSII, XENIX, UNIX, OLIUNIX

-Problematiche Contabilità Ordinaria Contabilità Semplificata Parcellazione

dello Studio Fiscali (740,750,760,770,ICI,ICIAP) Magazzino e Fatturazione
Coordinatore di cinque collaboratori

Da 1982 al 1984

Presso Software Sistemi Spa di BARI

Produttore di programmi Software su commissione Olivetti.

Inquadramento V° Livello Metalmeccanico

Programmatore in ambiente BCOS e BCOSII su sistemi Olivetti.

Linguaggi conosciuti: BASIC, COBOL, FORTRAN, PASCAL

Linguaggi utilizzati : BASIC e COBOL

Problematiche affrontate e analizzate:

Meccanizzazione teatro Petruzzelli di Bari; Implementazione programmi di software di base da ambiente mono(BCOS) ad ambiente multi(BCOSII); Arabizzazione programma di contabilità della Olivetti (VIP) con la collaborazione di un collaboratore di madre lingua araba; Responsabile installazione e assistenza programmi per la meccanizzazione compagnia assicurazione RAS, su scala Nazionale(agenzia pilota a Milano e a Bergamo) ;Programmazione e analisi problematiche assicurazione RAS.

Da marzo 1981 a dicembre 1981

Presso GTE Telecomunicazioni di Cassina de Pecchi - Milano

Produttore di prodotti specifici per telefonia su scala internazionale.

Inquadramento IV° Livello Metalmeccanico

Programmatore Software IBM per automazione centraline telefoniche (TSO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di perito tecnico industriale Capotecnico, Specializzazione INFORMATICA

ITIS Basilio Focaccia di Salerno

INFORMATICA. Votazione 55/60mi

Analista Programmatore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
elementare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COLLABORATORE DAL 1197 AL 2014 DEL CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO DI BRESCIA.

PRINCIPALI MANSIONI : GESTIONE EVENTI E PREMIAZIONI, ORGANIZZAZIONI DI EVENTI SPORTIVI E RELATIVA ASSISTENZA; MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI IMPIANTI SPORTIVI, GESTIONE DELLE PRESENZE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DI CUSTODIA E DI SORVEGLIANZA. GESTIONE ACQUISTI E MANUTENZIONE ATTREZZI SPORTIVI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

NELL'ARCO DELLA MIA CARRIERA LAVORATIVA HO ORGANIZZATO SEMPRE PERSONALE, SEGUENDONE LE FUNZIONI E SPIEGANDO LORO, LE MODALITÀ DI GESTIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

COMPETENZE TECNICHE LEGATE ALL'INFORMATICA, MA ANCHE DI GESTIONE DEL PERSONALE QUANDO RICHiesto;
CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL PACCHETTO OFFICE E LIBREOFFICE. MANEGGEVOLE GESTIONE DEI PRINCIPALI BROWSER DI NAVIGAZIONE INTERNET .
CAPACITÀ DI ASSEMBLAGGIO DI COMPUTER E LORO ASSISTENZA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

MI PIACE DISEGNARE E HO L'HOBBY DELLA MINIATURA DI GENERE MILITARE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CON UN CORSO SPECIFICO DI AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO DELLA DURATA DI UN ANNO, HO ACQUISITO DIPLOMA E COMPETENZA PER GESTIRE IN MANIERA PROFESSIONALE LE PROBLEMATICHE CONDOMINIALI IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE DEL 2012

PATENTE O PATENTI

PATENTE tipo B da 12 maggio 1988.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontario di Protezione Civile da oltre 10 anni nel Gruppo "Gruppo Volontari di Protezione Civile di Ome e Monticelli Brusati, con Mansioni di Segretario all'interno del Consiglio Direttivo e di Volontario Antincendio Boschivo.

ALLEGATI

ATTESTATO DI STIMA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITÀ DI BRESCIA