

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUFFINI ALESSANDRA
E-mail	a.ruffini003@unibs.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06.12.1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da Settembre 2020 a Settembre 2021
Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Economia e Management
Titolare di incarico per attività di supporto alla didattica dell'insegnamento di Financial management models
Supporto al professore durante le lezioni e agli esami nella preparazione del materiale, nella gestione dell'aula e nella predisposizione dei quesiti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da Settembre 2015 a Settembre 2020
Istruzione
Insegnante</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Organizzazione autonoma di corsi di recupero privati per studenti universitari, delle superiori e delle medie, per spiegare l'intero programma e preparare gli studenti ad affrontare gli esami e le verifiche, con un impegno di 30/50 ore settimanali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | <p>Da Gennaio 2020 a Luglio 2020</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Studio Lumini & Associati – Commercialisti e revisori legali, Via Aldo Moro 13 – 25124 Brescia BS</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | <p>Praticante commercialista e revisore legale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Analisi dei dati finanziari partendo dal bilancio. Automatizzazione delle procedure aziendali informatizzandole (impiego di formule Excel avanzate e programmazione VBA). Gestione profili social aziendali. Pubblicazione articoli e circolari. Analisi crisi di impresa, liquidity crash test, riclassificati economico e patrimoniali, agevolazioni di rilancio (contributo fondo perduto e credito imposta affitti).</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | <p>Da Gennaio 2017 a Febbraio 2017</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Rizzi & Guana, Piazza dei Caduti, 3 – 25020 Poncarale BS</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | <p>Segretaria amministrativa</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Stage curriculare universitario in affiancamento al Private Banker Rizzi Rinaldo nella consulenza commerciale, finanziaria e bancaria del pacchetto clienti. In particolare, lo stage è vertito sull'analisi del rischio degli investimenti per presentare la strategia che minimizzasse il rischio. Infine, gestione della posta elettronica e dell'agenda settimanale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | <p>Da Gennaio 2016 a Settembre 2016</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Studio Geometra Alberto Simonelli, Via Fratelli Porcellaga, 14 – 25122 Brescia BS</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | <p>Segretaria contabile e amministrativa</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Gestione della contabilità di 20 condomini con redazione delle scritture contabili, i bilanci infrannuali e annuali. Inoltre, preparazione della documentazione delle assemblee condominiali e controllo che i documenti pervenissero ai destinatari sia tramite la posta elettronica, gestita giornalmente, sia tramite il servizio postale. Infine, pianificazione dell'agenda settimanale e mensile e creazione dell'archivio, prima inesistente, stabilendo i criteri e i modi di archiviazione.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Da Novembre 2020 – Novembre 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Economia e Management
- Principali materie o abilità professionali oggetto dello studio
Dottorato in Analytics for Economics and Management
Research area: Methods and models for finance, energy and environment
In conseguimento

- Date
Da Settembre 2017 a Ottobre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Economia e Management
- Principali materie o abilità professionali oggetto dello studio
Valutazione investimenti finanziari, gestione di sistemi logistici con MPL, analisi e implementazione delle strategie di marketing e analisi di agenti macroeconomici.
Tesi: Creazione di un modello matematico per la gestione dei rifiuti con programmazione in GAMS e caso studio delle 208 municipalità Bresciane.
Laurea specialistica in Management, Curriculum in International Business (in inglese): 108/110

- Qualifica conseguita a Ottobre 2019

- Date
Da Settembre 2014 a Ottobre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Economia e Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Contabilità generale e bilancio, Analisi e contabilità dei costi, Diritto privato, Diritto Commerciale, Diritto pubblico, Financial management models, Matematica finanziaria, Matematica generale, Statistica. Economia politica I (microeconomia), Economia politica II (macroeconomia).
Tesi sul lean management e le politiche adottabili dalle aziende.
Laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale, Curriculum in Business: 95/110

- Qualifica conseguita a Ottobre 2017

- Date
Da Settembre 2009 a Giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Istituto Tecnico Commerciale Statale Abba Ballini Via Tirandi, 3 – 25128 Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Redazione delle scritture contabili e del risultante bilancio d'esercizio, contabilità analitica e bancaria, gestione del magazzino, programmazione in MySQL, VBA, HTML5.
Diploma di ragioneria e programmazione informatica, conferente il titolo di perito contabile e programmatore informatico

- Qualifica conseguita a Giugno 2014

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE	Francese	Spagnolo
• Capacità di lettura	Eccellente	Discreto	Buono
• Capacità di scrittura	Eccellente	Discreto	Buono
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Discreto	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali sviluppate in ambito universitario dove sono riuscita a costruire relazioni di medio lungo termine con i ragazzi a cui do ripetizioni che si affidano a me per prepararsi agli esami.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ottima organizzazione del tempo riuscendo a far combaciare 50 ore di ripetizioni universitarie (Lun – Ven 9-19) con gli studi (media alla specialistica di 28/30), lo sport (palestra 4 volte a settimana) e la vita privata.

Attenzione ai dettagli grazie alla mia passione per la fotografia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Microsoft Word	Avanzato
Microsoft Excel	Avanzato
Microsoft Power point	Avanzato
VBA	Intermedio
HTML5	Intermedio
MySQL	Intermedio
MPL	Intermedio
GAMS	Intermedio
IBM ILOG CPLEX	Intermedio
Python	Base
Tableau	Base

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Fotografia
"The Business intelligence analyst course" - 2020 edition

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze: Rizzi Rinaldo (3479154462)

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Brescia,li
10/08/2020

Il dichiarante
Ruffini Alessandra